

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 82 Дзержинского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом директора школы
от 17.02.2015г. № 21/1

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №6 от 17.02.2015г.

Директор МОУ СШ № 82

_____ О.Н. Чирскова

«17» февраля 2015 года

Правила

приема, перевода и отчисления граждан в МОУ СШ №82

«17» февраля 2015 года № 01-28- 74
г. Волгоград

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления граждан (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОУ СШ №82 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», "О вынужденных переселенцах" от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (с дополнениями и изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (с изменениями и дополнениями), на основании Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 года № 32, Правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Волгограда, утвержденных приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 7 ноября 2008 г. № 709.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за МОУ СОШ №82 (далее – закрепленные лица), и имеющих право на получение общего образования.

1.5. В МОУ СШ №82 (далее – школа) принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.6. Ограничение прав граждан на обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

1.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).

1.8. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

1.9. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

1.10. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

1.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.12. В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в другое общеобразовательное учреждение.

1.13. При приеме граждан в школу, администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.

1.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, закрепляются в заключенном между ними и школой договоре.

1.15. Места в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда детям военнослужащих, детям сотрудников милиции и детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, детям сотрудников милиции,

получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключаящие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей, семьи которых проживают на закрепленной за школой территории, предоставляются в первоочередном порядке (п. 1.7 в ред. приказа комитета по образованию администрации Волгограда от 25.03.2011 № 209).

1.15.1. В случае отсутствия мест в школе, места детям военнослужащих и детям сотрудников милиции предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления детей военнослужащих и детей сотрудников милиции в школу определяется в зависимости от даты поступления заявления (пп. 1.7.1 в ред. приказа комитета по образованию администрации Волгограда от 25.03.2011 № 209).

1.15.2. К заявлению о приеме детей военнослужащих и детей сотрудников милиции в школу прилагается документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места (пп. 1.7.2 в ред. приказа комитета по образованию администрации Волгограда от 25.03.2011 № 209).

1.15.3. В десятидневный срок директор школы на основании заявления и представленных документов принимает решение о предоставлении места ребенку военнослужащего и ребенку сотрудников милиции, о чем письменно извещает заявителя (пп. 1.7.3 в ред. приказа комитета по образованию администрации Волгограда от 25.03.2011 № 209).

2. Правила приема на ступень начального общего образования

2.1. Администрация школы с целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.3. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

- 2.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную, в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. Директор школы обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 2.13. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.14. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа имеет право начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием детей, проживающих на закрепленной территории закончен.
- 2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Правила приема граждан на ступень основного общего образования

3.1. На ступень основного общего образования в 5-е классы школы переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

3.2. При приеме на ступень основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Прием в образовательное учреждение детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих) при наличии документов о сравнимости программ. После собеседования они направляются в соответствующий класс. При отсутствии документов рекомендуется определить уровень знаний обучающихся

5 – 7 классов по русскому языку и математике;

8 – 9 классов по русскому языку, математике, физике, химии

с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

3.4. Для определения уровня подготовки ученика создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора школы, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле обучающегося. Для определения уровня подготовки обучающегося по предметам целесообразно использовать обязательный минимум содержания образования на начальном и основном этапах обучения.

4. Правила приема граждан на ступень среднего общего образования

4.1. На ступень среднего общего образования в 10-е классы школы переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования школы, что подтверждается документом государственного образца.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы школы принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в школе, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

4.3. Прием и зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы профильного обучения школы осуществляется в соответствии с Положением о классах профильного обучения.

4.4. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. При приеме обучающихся на ступень среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор школы руководствуется ежегодно издаваемым Рособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

5. Правила отчисления из образовательного учреждения

5.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

5.2. По решению администрации школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

5.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. При приеме граждан в школу не допускаются требования работников школы внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

6.2. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия директора школы, противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

6.3. Директор школы, нарушивший настоящие Правила или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в общеобразовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора по УВР



Лавриненко М.А.