

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 82 Дзержинского района Волгограда»**

Введено в действие приказом директора
школы № 168 от 02.09.2019г.

**Инструкция о действиях работников образовательного учреждения при эвакуации в
случае возникновения пожара**

1. Действия работников при обнаружении пожара

1.1. Обнаруживший возгорание работник МОУ СШ № 82 должен:

- вызвать пожарную охрану по телефону “01”, сообщив сотруднику, принимающему информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации учащихся и сотрудников;
- сообщить о пожаре директору МОУ или его заместителю по обеспечению безопасности;
- приступить, по возможности, к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара;
- организовать встречу оперативной группы и указать кратчайший путь к месту возникновения пожара.

1.2. Директор школы или (назначенное им ответственное лицо) с учетом сложившейся обстановки должен:

- проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также осуществление других мероприятий, способствующих

предотвращению распространения пожара;

- определить эвакуационные пути для вывода людей в безопасную зону;
- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны;
- руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.

1.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – заместитель директора по АХЧ) и дежурный администратор должны:

- открыть запасные выходы;
- включить освещение тамбуров.

1.4. Сотрудник охраны, находящийся в момент возгорания на посту, должен:

- открыть основной выход из здания;
- открыть ворота для въезда спецавтотранспорта.

2. Действия учителя при получении сигнала об эвакуации

2.1. При получении сигнала об эвакуации учитель должен:

- прекратить занятие, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;
- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести обучающихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре.

2.2. После выхода из здания учитель должен привести класс на сборный пункт и проверить наличие всех обучающихся. В случае отсутствия кого-либо из детей учитель должен сообщить об этом директору школы или его заместителю по обеспечению безопасности.

2.3. Учителям, работающим в младших классах, помощь в обеспечении порядка при эвакуации в зависимости от ситуации могут оказывать обучающиеся старших классов.

3. Порядок эвакуации работников и обучающихся

3.1. В первую очередь следует вывести работников и обучающихся из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

3.2. В холодное время года по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, обучающиеся перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой.

3.3. Для укрытия эвакуированных работников и обучающихся в соответствии с договором о предоставлении помещений эвакуированным могут быть использованы помещения: МОУ "Детский сад № 300 Дзержинского района Волгограда".

3.4. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

3.5. После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения,

чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне обучающихся, спрятавшихся под партами, в шкафах или других местах, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся в здание, где возник пожар.

3.6. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

4. Действия в особых случаях

4.1. В случае отсутствия директора и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара эвакуацией обучающихся и работников руководит дежурный администратор.

4.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по телефону "01". В связи с этим ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия: на пульте ВЭРС-ПК24 нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть); повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф; по телефону "01" сообщить о ложном срабатывании АПС; передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию по телефону 91-27-80 "Огнезащита-Волгоград".

5. Действия работников до прибытия пожарных

5.1. После эвакуации обучающихся из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) оперативный расчет по тушению пожара, назначенный директором школы, должен приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

5.2. Оперативная группа по спасению материальных ценностей под руководством заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по учебно-воспитательной работе или назначенного директором лица должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

6. Порядок принятия решений

6.1. Решения о действиях работников и обучающихся в случае пожара директор школы принимает самостоятельно. О возникновении чрезвычайной ситуации и принятых мерах он обязан сообщить начальнику Дзержинского ТУ ДОАВ.

6.2. Ответственными за организацию эвакуации из МОУ СШ № 82 являются:

- I этаж – Стрепетов А.Г.
- II этаж – Синельников В.В.
- III этаж – Потапов В.Е.
- спортивный зал – Киринос С.В.
- столовая – Алексеев П.Э.

6.4. Порядок действий при эвакуации, приведенный в настоящей инструкции, распространяется также на случаи поступления сигнала “Внимание всем!” с учетом особенностей чрезвычайной ситуации и конкретной оперативной обстановки.

С инструкцией о действиях работников образовательного учреждения при эвакуации в случае возникновения пожара ознакомлены:

Дата	Ф.И.О. работника	Должность работника	Подпись